



Vedtægter for
Silkeborg Motorbådklub
Åhave Alle 9c 8600 Silkeborg

www.s-m-k.dk

- Navn, hjemsted og formål... § 1 og 2
- Medlemskab... § 3
- Bestyrelsen... § 4
- Regnskab kontingent... § 5
- Generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling... § 6 og 7
- Foreningens opløsning... § 8
- Forretningsorden for afvikling af SMK's generalforsamling... § 9

§ 1.

Klubbens navn er Silkeborg Motorbådklub

(Skrives herefter som SMK)

SMK's hjemsted og adresse er:

Silkeborg Motorbådklub

Åhave Alle 9c

8600 Silkeborg.

§ 2.

SMK's formål

Stk.1: I samarbejde med beslægtede klubber og foreninger at skabe interesse for og varetage medlemmernes interesse og muligheder for motorbådsejls i Gudenå systemet.

Stk.2: Fastholde og udvide SMK's ejerskab af grunde, som er relevante for SMK i Gudenå systemet.

Stk.3: Fremme sikkerheden ved sejls.

Stk.4: At være med i bro samarbejdet og arbejde for, at der er gode vedligeholdte anløbsbroer og faciliteter for SMK's medlemmer, der har båd i Gudenå systemet.

Stk.5: Drive SMK's klubhuse og restaurant.

Stk.6: Varetage og samarbejdet med offentlige myndigheder for det i § 2. stk.. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 nævnte.

§ 3.

Medlemskab af SMK

Stk.1: Aktivt medlemskab i SMK forudsætter ejerskab til en motor-drevet båd som sejler i Gudenå systemet, og ikke anvendes til udlejning mod betaling eller offentlig transport.

Medlemskab kan kun opnås af personer der er fyldt 16 år.

Stk.2: Ansøgning om medlemskab af SMK sker ved ansøgning på SMK's hjemmeside. Eller ved henvendelse til ét af SMK's bestyrelses-medlemmer.

Stk.3: Rettigheder i SMK har kun personer, hvis navn og adresse fremgår af klubbens medlemsregister.

Stk.4: Et aktivt medlemskabs rettigheder i SMK kan varetages af ægtefælle eller registeret samlever. Hvis denne ret ønskes, skal oplysninger om ægtefælle eller registeret samlever være rettet i SMK's medlemsregister senest inden, generalforsamlingen starter.

Stk.5: På SMK's generalforsamlinger har kun én person af dem, der er registeret på et medlemskab, stemmeret og rettigheder.

St. 6: Et passivt medlemskabs rettigheder i SMK kan ikke varetages af ægtefælle eller registeret samlever.

Et passivt medlem har ikke stemmeret, men taleret, på SMK's generalforsamlinger.

Stk.7: Et medlem, der sælger sin båd, fortsætter som medlem kontingentåret ud.

Stk.8: Herefter kan medlemmet fortsætte som passivt medlem, hvis denne ønsker det.

Har medlemmet ikke afbrudt medlemskab som passivt medlem, kan medlemmet ved generhvervelse af en båd genoptage sit medlemskab uden indskud.

Stk.9: Bestyrelsen kan udnævne et medlem, som har ydet en særlig indsats for foreningen, til æresmedlem. Medlemmer kan foreslå bestyrelsen at udnævne et medlem til æresmedlem. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

§4.

Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen leder klubben mellem SMK's generalforsamlinger.

Stk. 2: Bestyrelsen, vælges af SMK's generalforsamling og består af 7 medlemmer, som skal være aktive medlemmer.

Passive medlemmer kan ikke vælges til SMK's bestyrelse.

Dog kan personer jvf. § 3. stk. 7. fortsætte til næste ordinære generalforsamling, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges for en periode på 2 år.

a. Formanden vælges på ulige år og kassereren vælges på lige år.

b. Bestyrelsesmedlemmerne vælges 3 på lige år, 2 på ulige år.

c. Bestyrelsessuppleanter vælges 1 på lige år og 1 på ulige år.

Stk.3: Bestyrelsessuppleanterne har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Stk.4: Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær på et bestyrelsesmøde, som afholdes senest 8 dage efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal på samme bestyrelsesmøde udarbejde og godkende forretningsordenen for afvikling af bestyrelsesmøder.

Der skrives referat fra dette møde. Referatet og forretningsordenen skal være tilgængelig for medlemmerne på SMK's hjemmeside, senest 8 dage efter bestyrelsesmødet er afholdt.

Stk.5: Formanden tegner SMK. Ved formandens fravær er det næstformanden.

Bestyrelsen giver i bestyrelsens forretningsorden kassereren prokura til at forestå SMK's daglige forretninger.

Stk. 6: Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og kasserer til at varetage SMK's daglige forretninger.

Stk. 7: Der skal skrives referat fra bestyrelses- og forretningsudvalgsmøder. Forretningsudvalget orienterer bestyrelsen om sine møder og beslutninger på førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 8: Bestyrelsen udarbejder de nødvendige cirkulærer og regler for driften af SMK.

Stk. 9: Bestyrelsen kan nedsætte udvalg med frivillige medlemmer uden for bestyrelsen til at varetage konkrete opgaver for SMK's drift.

Stk. 10: Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med de personer, der ønsker at deltage i et udvalgsarbejde, et kommissorium for arbejdet og de økonomiske kompetencer.

Stk. 11: De medlemmer, der har meldt sig til at deltage i et udvalg, vælger selv en formand for udvalget og organiserer selv arbejdet i udvalget.

Et bestyrelsesmedlem udpeges af bestyrelsen som ansvarlig for udvalget og kontaktperson til bestyrelsen. Hvem der er formand for et udvalg og udpeget af bestyrelsen, skal fremgå af SMK's hjemmeside.

Stk.12: Kan bestyrelsen ikke finde frivillige medlemmer eller nedsætte de nødvendige udvalg til at varetage konkrete opgaver for driften af SMK, er bestyrelsen bemyndiget til at ansætte og afskedige det til SMK's drift nødvendige personale.

På samme måde er bestyrelsen berettiget til at ansætte personale, herunder forpagter/bestyrer af SMK's restaurant, regnskabs- og revisionsbistand.

Stk.13: Bestyrelsen forvalter foreningens formue. Bestyrelsen er forpligtiget til at have formuen anbragt i fast ejendom, rentegivende værdipapirer eller på

rentegivende konti i pengeinstitut i Silkeborg Kommune.

Bestyrelsen må ikke anbringe forening-ens formue i risikobetonede investeringer.

Stk.14: Bestyrelsen er berettiget til køb af fast ejendom og arealer, som den vurderer til at have interesse for SMK's aktiviteter og dens medlemmer. Dog skal et sådant køb være betinget af en godkendelse, på en ekstraordinær generalforsamling.

Salg eller pantsætning af foreningens faste ejendom kan kun ske ved bemyndigelse givet af SMK's generalforsamling.

Stk. 15: Bestyrelsen træffer senest 28 dage efter den ordinære generalforsamling aftale med en revisor om revidering af SMK's regnskab. jvf. § 5.

Oplysning om hvem SMK's revisor er, skal kunne ses på SMK's hjemmeside.

Stk. 16: Bestyrelsen er bemyndiget til at indmelde SMK i relevante foreninger /organisationer inden for søsport.

§ 5.

Regnskab og Kontingent

Stk. 1: Senest 28 dage efter kassereren er valgt, skal denne udarbejde retningslinjer for regnskabsførelsen i SMK. Retningslinjerne skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2: Regnskabsåret er kalenderåret. Inden den 15. februar hvert år skal kassereren tilstille foreningens revisor regnskab over det foregående års indtægter og udgifter samt status.

Stk. 3: De af generalforsamlingen valgte bilagskontrollanter skal mindst en gang om året, senest den 31. januar, kontrollere bankkonti, kontantbeholdning, og om bilag er i overensstemmelse med det mandat, som er givet bestyrelsen og kassereren, og om bogføringen er korrekt.

Stk. 4: Bilagskontrollanterne kan foretage uanmeldt kontrol af regnskab, bankkonti og kontantbeholdning.

Bilagskontrollanterne skal skrive rapport om kontrollen og påtegne evt. bemærkninger.

Et af bilagskontrollanterne underskrevet eksemplar af rapporten skal være til stede på SMK's generalforsamling, og et eksemplar sendes til SMK's revisor sammen med regnskabet.

Stk. 5: Regnskaberne skal være tilgængelige for foreningens medlemmer og for bestyrelsens formand, samt i klubhuset senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6: Kontingentopkrævningen skal være udsendt senest den 15. februar. Bestyrelsen er bemyndiget til at opkræve gebyr i forbindelse med skriftligt påkrav.

Stk. 7: Bestyrelsen er berettiget til at slette et medlem af foreningen, såfremt et medlem ikke senest en måned efter første skriftlige påkrav, med angivelse af seneste betalingsfrist, har betalt restancen.

Stk. 8: Medlemmer betaler ved optagelsen et indskud og et årligt kontingent, der af bestyrelsen kan reguleres på baggrund af prisudviklingen fra Danmarks statistiske indeks.

Kontingentstigninger herudover skal godkendes af generalforsamlingen, efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 9: Hæftelse. SMK hæfter kun for sine forpligtigelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 6.

Generalforsamlingen

Stk. 1: Generalforsamlingen er øverst besluttende myndighed i alle SMK's anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden den 1. april.

Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at indkaldelsen sker mindst 21 dage før den ordinære generalforsamling afholdes. Indvarsling af generalforsamlingen er lovlig, hvis den er indkaldt på mindst én af følgende måder.

- a. I SMK's klubblad.
- b. Ved annonce i lokale aviser der dækker foreningens område.
- c. Ved brev med indkaldelse til medlemmerne.
- d. Ved Mail eller SMS til de medlemmer, der har tilmeldt sig elektroniske meddelelser om nyheder og klubblad.

Stk. 3: Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

Alle forslag skal være skriftlige og motiverede. Forslagsstiller eller mindst en af forslagsstillerne skal være til stede på generalforsamlingen for, at forslaget kan behandles. Forslag afgøres ved simpelt flertal af de fremmødte.

Stk. 4: Forslag til vedtægtsændringer kan kun komme til afstemning, når forslaget om ændringer er indsendt til bestyrelsen senest den 1. november. Forslagene skal bekendtgøres for medlemmerne senest samtidig med den indvarslede ordinære generalforsamling.

Stk. 5: Forslag til vedtægtsændringer eller ændringsforslag til fremsendte forslag kan af bestyrelsen fremsendes til medlemmerne samtidig med indvarslingen til den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen skal bekendtgøre de lovlige fremsendte forslag til vedtægtsændringer på klubbens hjemmeside senest 21 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6: Forslag om ændringer af vedtægterne kræver, at et flertal på $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen stemmer for, og at de udgør mindst 5 % af SMK's medlemmer.

Stemmer $\frac{3}{4}$ af de fremmødte for forslaget, og der ikke er 5 % af medlemmerne til stede, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages ved simpelt flertal.

Ændring af vedtægterne kræver, at mindst $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for ændringsforslaget/forslagene.

Stk. 7: På generalforsamlingen vælges 2 bilagskontrollanter. Bilagskontrollanter vælges for 2 år ad gangen, en på lige år og en på ulige år. Der vælges på generalforsamlingen 2 bilagskontrollantsuppleanter.

Bilagskontrollantsuppleanter vælges for 2 år ad gangen, en på lige år og en på ulige år.

Stk. 8: Dagsorden for ordinære general-forsamlinger skal mindst indeholde følgende punkter

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmeudvalg
- c. Bestyrelsens beretning
- d. Regnskab
- e. Budget
- f. Indkomne forslag
- g. Valg af bestyrelse
- h. Valg af bestyrelsessuppleanter
- i. Valg af 1 bilagskontrollanter
- j. Valg af 1 bilagskontrollant suppleant
- k. Eventuelt

§ 7.

Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 10 % af medlemmerne fremsætter skriftlig og motiveret begæring herom til formanden.

Generalforsamlingen skal finde sted senest 21 dage efter beslutning eller begæringen er modtaget af formanden. Indvarsling af generalforsamlingen er lovlig, hvis den er indkaldt jvf. § 6. stk. 2.

Stk.2: Dagsorden for ekstraordinære generalforsamlinger må kun indeholde de punkter, som er angivet for indkaldelsen

§ 8

Foreningens opløsning

Stk. 1: Bestemmelse om SMK's opløsning kan kun ske med det ene punkt på dagsordenen på en indkaldt ekstraordinær generalforsamling. På denne generalforsamling skal mindst halvdelen af foreningens aktive medlemmer være til stede, og forslaget om opløsning skal vedtages af mindst $\frac{3}{4}$ af samtlige afgivne stemmer. Er forslaget vedtaget af $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer, men er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, d.v.s. er halvdelen af foreningens aktive medlemmer ikke til stede, skal bestyrelsen inden 31 dage indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget forelægges, og hvor det kan vedtages med simpel stemmeflerhed.

Stk. 2: I forbindelse med beslutning om opløsning, skal SMK's formue benyttes til alment nyttige formål i Silkeborg Kommune. Forslag hertil skal ligeledes forelægges for generalforsamlingen. Beslutning herom træffes af generalforsamlingen med simpelt stemmeflerhed.

Stk.3: Ved skrivelse af 5. juni 1951 har ministeriet for offentlige arbejder ydet et tilskud på 10.000,- kr. til opførelse af klubhuset i Indelukket. Bygningen må ikke fjernes uden ministeriet for offentlige arbejders samtykke.

§ 9

Forretningsorden for afvikling af SMK's generalforsamling

1. Generalforsamlingen åbnes af formanden, eller i dennes fravær næstformanden eller et af bestyrelsen udpeget bestyrelsesmedlem.
2. Valg af dirigent ledes af formanden eller dennes stedfortræder.
3. Dirigenten konstaterer generalforsamlingens lovlige indvarsling og beslutningsdygtighed i henhold til SMK's vedtægter.
4. Der vælges et stemmeudvalg på mindst 4 medlemmer.
5. Dirigenten oplæser dagsorden, der for en ordinær generalforsamling mindst skal indeholde de i vedtægternes § 6 stk. 8. anførte punkter.
6. Under debatten af dagsordenens punkter får medlemmerne ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten. Dirigenten skal tydeligt annoncere talerens navn.
7. Ønsker dirigenten ordet til et punkt på dagsordenen, overdrages ledelsen af generalforsamlingen til formanden eller dennes stedfortræder.
8. Ingen må tage ordet uden dirigentens tilladelse.
9. Taleren må nøje holde sig til det foreliggende emne og i øvrigt rette sig efter dirigentens anvisninger, herunder krav fra dirigenten om, hvor der skal tales fra. Dirigenten kan fratage en taler ordet. Nægter medlemmet at rette sig efter dirigentens anvisninger,

kan dirigenten bort-vise medlemmet fra generalforsamlingen.

10. Forslag til afslutning eller indskrænkning af taletiden straks - eller med de indtegnede talere - om et enkelt punkt kan foreslås af medlemmerne eller af dirigenten. Talerlisten oplæses, og forslag om afslutning eller indskrænkning af taletiden sættes straks til afstemning.

11. Dirigenten kan afbryde talerrækken, såfremt et medlem anmoder om en kort bemærkning. Denne bemærkning må kun være af oplysende eller korrigerende art for sagens behandling og må ikke vare over et minut. I modsat fald skal taleren af dirigenten henvises til at lade sig indtegne på talerlisten.

12. Forlanger et medlem ordet til forretningsordenen, skal der oplyses til hvilket punkt, medlemmet ønsker ordet.

13. Ved afstemning afgøres alle spørgsmål ved simpel stemmeflertal iflg. vedtægternes § 6 stk. 3, med mindre andet er foreskrevet i vedtægterne, jvf. § 6 og 8. Ved afstemning, med undtagelse af personvalg, der kommer ind under § 6 stk. 3, skal mere end halvdelen af de afgivne lovlige stemmer have stemt for fremlæggelsen/forslaget for, at det er vedtaget. Alle blanke stemmer er gyldige stemmer. Ved personvalg, hvor der er opstillet flere kandidater end de pladser, der skal besættes, noteres der på stemmesedlen et eller flere af kandidaternes navne, dog maksimum det antal, som der er pladser til. Det er antallet af de personlige stemmer, der alene bestemmer, hvem der er valgt.

14. Skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst fem af medlemmerne forlanger det, eller når dirigenten beslutter dette. Ved personvalg, såfremt ét medlem forlanger det.

15. I tilfælde af stemmelighed ved en sags afgørelse opretholdes den bestående tilstand. Ved stemmelighed ved personvalg foretages ny afstemning mellem kandidaterne.

16. Ud over resolutioner, udtalelser og lignende i tilknytning til beretningen kan der ikke på generalforsamlingen behandles forslag, der ikke følger de i vedtægterne fastsatte regler.

17. Ændringsforslag til et stillet forslag skal fremlægges skriftligt og motiveret. Mindst en af forslagsstillerne skal være til stede for, at forslaget kan behandles.

18. Ved afstemning om forslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, sætter dirigenten forslagene til afstemning i den rækkefølge, han skønner, de er mest vidtgående.

19. Forslagsstiller/-ne kan få ordet, inden formandens afsluttende bemærkninger.

20. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af denne forretningsorden, afgøres af dirigenten.

21. Der føres referat over generalforsamlingen. Den underskrives af formand og dirigent senest 14 dage efter, at generalforsamlingen er afviklet.

22. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, jvf. dog § 3: Har et medlem skriftligt inden generalforsamlingen starter over for bestyrelsen eller et aktivt medlem tilkendegivet, at han/hun er villig til valg, kan medlemmet vælges uden at være til stede på generalforsamlingen, jvf. § 3 stk. 3. Formanden skal inden punkt 1 i forretningsordenen orientere om tilkendegivelsen.

Vedtægterne vedtaget på generalforsamlingen den 10.marts 2017

04032018